

Министру образования Новгородской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф. И. О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____,
(наименование замещаемой должности)
намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20____ года
по «__» _____ 20____ года оплачиваемую деятельность:

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор
авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),
с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и
ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы
(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные
обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование
предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда
(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):_____

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

«____» _____ 20____ г.
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

_____ (дата, подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«____» _____ 20____ г.

_____ (фамилия, инициалы лица зарегистрировавшего
уведомление)

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление)