

Министру образования Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)<sup>1</sup>

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_  
(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор

(авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая деятельность (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.)

Работа будет выполняться во вне пределов служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале  
регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)